

# SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

## EXHIBITOR APPLICATION FORM



Feria de la infancia y la juventud de Valencia

### EXPOJOVE 2013 / 2014 • 26 DICIEMBRE-4 ENERO

#### 1. DATOS DE LA FIRMA EXPOSITORA / EXHIBITOR'S DETAILS:

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME: \_\_\_\_\_ C.I.F. / TAX NUMBER \_\_\_\_\_  
DOMICILIO / ADDRESS: \_\_\_\_\_ APARTADO / P.O. BOX \_\_\_\_\_  
CODIGO POSTAL/POST CODE: \_\_\_\_\_ CIUDAD/ CITY: \_\_\_\_\_ PROVINCIA / STATE: \_\_\_\_\_  
PAÍS / COUNTRY \_\_\_\_\_ TELEFONO / TELEPHONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ WEB: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA A EFECTOS DE ROTULACIÓN DE STAND / COMPANY NAME FOR THE NAMEPLATE: \_\_\_\_\_  
PERSONA ENCARGADA DE LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA / NAME OF THE PERSON HANDLING YOUR PARTICIPATION IN THE EXHIBITION: \_\_\_\_\_  
CARGO / POSITION: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELÉFONO / TELEPHONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

#### ACTIVIDAD / ACTIVITY

- FABRICANTE / MANUFACTURER     DISTRIBUIDOR / DISTRIBUTOR     MAYORISTA/ WHOLESALE     ARTESANO/ CRAFTSMAN  
 EXPORTADOR / EXPORTER     IMPORTADOR / IMPORTER     OTROS/OTHER:.....

SECTORES DE SU EMPRESA/ PLEASE INDICATE YOUR COMPANY'S BUSINESS SECTOR(S): \_\_\_\_\_

PRODUCTOS A EXPONER/ PLEASE LIST THE PRODUCTS YOU WILL BE EXHIBITING: \_\_\_\_\_

#### TIPO DE ACTIVIDAD LUDICO-RECREATIVA QUE VAN A REALIZAR / PLEASE DESCRIBE THE KIND OF LEISURE/RECREATIONAL ACTIVITY YOU

WILL BE RUNNING :

#### 2.- TARIFAS / PRICES

Derechos de inscripción/ Inscription fee \_\_\_\_\_ 100 € + 21% IVA  
Alquiler de espacio (suelo libre) / Free Space rental \_\_\_\_\_ 65 €/m<sup>2</sup> + 21% IVA  
Alquiler de espacio + predecoración básica/Space rental + basic shell scheme: \_\_\_\_\_ 90 €/m<sup>2</sup> + 21% IVA

#### 3.- SUPERFICIE SOLICITADA / AREA REQUESTED :

SUELO LIBRE / SPACE ONLY \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

SUELO LIBRE + PREDECORACION BASICA / SPACE + BASIC SHELL SCHEME \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

#### 4.- PROCEDIMIENTO DE PAGO / PAYMENT PROCEDURE

1er PAGO: Al solicitar el espacio, 50% del importe del espacio solicitado + Derechos de inscripción / 1st PAYMENT: Upon booking, 50% of the rental fee for the space requested + Inscription fee

2o PAGO: 50% restante: A la recepción de la correspondiente factura pro-forma / 2nd PAYMENT: remaining 50%, upon receipt of the corresponding pro-forma invoice.

En cumplimiento de la ley Orgánica 15/1999, de 13 Diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y de la ley 34/2002, de 11 de Julio, de servicios de la sociedad de la información y de correo electrónico, Feria Valencia le informa de que los datos de carácter personal facilitados en el presente formulario quedarán incorporados en un fichero informatizado del que es responsable FERIA MUESTRARIO DE VALENCIA, con la finalidad de remitirle información comercial sobre nuestras actividades, productos y servicios incluyendo en envío de comunicaciones comerciales por vía electrónica. Asimismo le informamos de que sus datos pueden ser comunicados a expositores y visitantes, con fines promocionales e informativos que puedan ser de su interés. Entendemos que el envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicados comerciales por vía electrónica. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos, puede dirigirse mediante correo electrónico a la dirección [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com) o mediante comunicación por escrito a la dirección postal de Feria Valencia: Av. De las Ferias, s/n - 46035 Valencia (Apdo.476-46080 Valencia), a la att. Del Área de Sistemas de la Información.// In compliance with Constitutional Law 15/1999 of 13th December regarding the protection of information of a personal nature and with Law 34/2002 of 11<sup>th</sup> July regarding Information Society and Electronic Mail Services, Feria Valencia would advise that the information of a personal nature provided on this form will be stored in a computer file for which FERIA MUESTRARIO INTERNACIONAL DE VALENCIA is responsible and that it will use for the purpose of sending you marketing information about our products and services, including sending marketing communications by e-mail. We would also advise that this information may be provided to exhibitors and visitors for promotional and information purposes that may be of interest to you. Completion and return of this form implies your express agreement to allow us to supply your details to third parties, as well as to receiving marketing communications by e-mail. Should you wish to exercise your right to access, correct, cancel and oppose the processing of your personal details you may contact us by e-mail at [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com) or by letter to the following postal address: Feria Valencia: Av. De las Ferias, s/n - 46035 Valencia (Apdo.476-46080 Valencia) FOR THE ATTENTION OF THE Information Systems Department.

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma:

Name and ID or Passport number of the person signing this form

Firma y sello de la empresa

Signature and company stamp

A CUMPLIMENTAR POR FERIA / To be fulfilled by Feria Valencia

Stand nº		Pabellón		Fecha de entrada solicitud	
Nivel		m <sup>2</sup> asignados		Nº de cliente	
				Nº de expositor	

## INFORMACION RELATIVA A LA SOLICITUD DE PARTICIPACION/ INFORMATION REGARDING APPLYING TO EXHIBIT

1. Indique la superficie solicitada en múltiplos de 16m<sup>2</sup> (4x4 m)./ *Specify the area requested in multiples of 16m<sup>2</sup> (4x4 sqm).*
2. Una vez firmada la solicitud por una persona autorizada de su empresa, deberá enviar el original al certamen junto con el pago del 50% del importe del espacio solicitado + Derechos de Inscripción a la dirección indicada más adelante, conservando una copia para usted. / *Once the form has been signed by an authorised signatory from your company, you must return the original to the fair together with payment of the registration fees and the percentage of the rental fees stipulated, to the address given below, keeping a copy for yourself.*
3. Los plazos de montaje y desmontaje así como los horarios de trabajo serán facilitados a su debido momento desde la dirección del certamen. / *The organisers of the fair will provide dates and deadlines for build-up and breakdown along with working hours, in due course.*
4. Los pagos podrán efectuarse:/ *Payment should be made:*

En metálico o tarjeta de crédito en la oficina de tesorería (cobros y pagos) de Feria Valencia. / *In cash or by credit card at the Feria Valencia Treasury Office.*

Mediante Cheque conformado a nombre de Feria Valencia – “Nombre del certamen” ./ *By bank cheque payable to Feria Valencia – “Name of fair”.*

Por transferencia bancaria a nombre de Feria Valencia – “Nombre del certamen”, a alguna de las siguientes cuentas: / *By bank transfer to any of the following bank account payable to Feria Valencia – “Name of fair”.*

Banco/Bank	Iban	Entidad/Bank Code	Oficina/Branch Code	DC/CD	Nº de cuenta/Account No.	Swift(Bic)
Santander	ES 19	0049	1827	80	2110438817	BSCHEMM
Banco Valencia	ES 10	0093	0100	66	0001214928	VALEESVV
BBVA	ES 84	0182	5941	41	0201505396	BBVAESMM
Popular Español	ES 87	0075	0063	01	0600666404	POPUESMM
La Caixa O.P.	ES 20	2100	0700	18	0200084065	CAIXESBBXXX

5. Una vez adjudicado por la Feria el espacio a ocupar por su empresa, se le enviará la factura Pro-forma del alquiler de la superficie pendiente de pago, que deberá ser abonada en la fecha especificada en la propia solicitud. Asimismo, recibirá los formularios de Solicitud de Servicios para Expositores, con los que podrá solicitar los servicios necesarios / *Once the fair organisers have allocated the space to be occupied by your company, you will receive a pro-forma invoice for the pending to be paid for the space booked, which must be paid by the date specified. You will also receive an application form for ordering Exhibitors Services.*
6. Tras haber realizado todos los pagos pendientes, incluidos los servicios, podrá retirar los pases para proceder al montaje del stand, en la Oficina de Montajes y Servicios de Feria Valencia, y las tarjetas de expositor, validas solo durante el certamen, en la Oficina de Tesorería. / *Once all outstanding payments have been made, including those corresponding to any services you have booked, you may collect Passes for staff building your stand from the Technical Department at Feria Valencia, and Exhibitor Passes, valid only for the duration of the event, from the Treasury Office.*
7. El Horario de la Feria será: De 11:00 h. a 20:00 h ininterrumpidamente. - 31 de Diciembre de 10:00 h a 14:00 h. - 1 de Enero de 16:00 h a 21:00 h./ *The opening hours for the Fair will be as follows: from 11.00 to 20.00 except for 31<sup>st</sup> December and 1<sup>st</sup> January when it will be open from 10.00 to 14.00 and from 16.00 to 21.00 respectively*
8. Recuerde que en las ferias de carácter profesional está totalmente prohibida la venta de productos expuestos en el stand a particulares/ *Please remember that at trade fairs it is strictly forbidden to sell products exhibited on stands to private individuals.*
9. Las partes se someten libre y voluntariamente a los juzgados y tribunales de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato. / *The parties here to freely and voluntarily agree to be bound by the jurisdiction of the courts and tribunals of the city of Valencia for the settlement of any legal disputes arising over the interpretation or execution of the agreements contained in the present contract.*

El envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales vía electrónica/ *The completion and return to us of this form implies your express agreement to allowing us to pass your details on to third parties and to receiving commercial communications via e-mails.*

Cláusula de arbitraje para la resolución de las controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial. El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación relativa a derechos de la propiedad industrial relacionada con su participación en el certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia a la que se encomienda la administración del arbitraje y designación de los árbitros de acuerdo con su reglamento y estatutos. Dada la breve duración del salón y a fin de que el arbitraje no devenga ineficaz, las denuncias deberán presentarse al inicio del salón y si fuera posible antes de comenzar el mismo./ *Arbitration clause for resolving disputes between exhibitors over industrial property rights: The exhibitor commits to accepting that any litigation, dispute, point of law or complaint relating to industrial property rights and the exhibitor's participation in the exhibition that is the subject of this contract will be referred to and resolved once and for all by arbitration delivered by the Court of Arbitration and Mediation of the Valencia Chamber of Commerce, to which is entrusted the administration of the arbitration and appointment of arbitrators in accordance with its Rules and Statutes. Given the short time for which the exhibition lasts and in order to avoid the arbitration becoming ineffective, complaints should be made at the beginning of the exhibition and if possible prior to its opening.*

Para cualquier aclaración puede dirigirse a / *Should you require any clarification please contact:*

### **FERIA VALENCIA – EXPOJOVE**

Avda. de las Ferias, s/n.  
E-46035 Valencia  
Apdo. 476  
E-46080 Valencia

CONTACTO: Vicente Chulvi Muñoz

Tel. : + 34 / 963 861 141  
Fax: + 34 / 963 861 345 - 963 861 458 – 963 861 111  
E-mail: [vchulvi@feriavalencia.com](mailto:vchulvi@feriavalencia.com)  
Web: [www.feriavalencia.com](http://www.feriavalencia.com)

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO/ *THE OFFICE WILL BE OPEN:* De lunes a jueves/ *from Monday to Thursday*, de / *from 8.30 h. a/ to 13.30 h. y de / and from 15 a/ to 18 h, y viernes de / and on Fridays from 8.30 a/ to 13.30 h.*  
Durante la celebración de la feria: de 11 a 20 horas/ *Whilst the fair is open: from 11.00 to 20.00.*

- Área Técnica / *Technical Department*. Tel. +34 / 963 861 333 · Fax +34 / 963 861 338 · E-mail: [rlfarga@feriavalencia.com](mailto:rlfarga@feriavalencia.com)  
- Oficina de Tesorería / *Treasury Office*. Tel. +34 / 963 861 392 · Fax +34 / 963 861 291 · E-mail: [tesoreria@feriavalencia.com](mailto:tesoreria@feriavalencia.com)

# CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

## ÍNDICE

### I.- Organización

### II.- Condiciones de admisión y participación

### III.- Montaje y desmontaje de stands

### IV.- Seguros

### V.- Normativa de seguridad

### VI.- Protección de datos

### VII.- PROHIBICIONES

### VIII.- Obligatoriedad de las normas y jurisdicción

## I.- ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

### 1.- Organización

La organización de la feria o salón a la que corresponde esta Solicitud de Participación está a cargo de Feria Valencia, con la colaboración y asesoramiento del Comité Organizador y Asesor, en su caso, de conformidad con lo establecido al respecto en los Estatutos de la institución ferial.

## II.- CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PARTICIPACIÓN

### 2.- Participación

Pueden concurrir a la feria los fabricantes, almacenistas, detallistas, importadores y empresas de servicios, cualquiera que sea el país de procedencia, exhibiendo sus artículos o los de las firmas legalmente representadas por él. Los expositores no podrán exponer más mercancías que las que se detallan en el formulario correspondiente de la documentación entregada a efectos de Solicitud de Participación. Los stands deberán estar debidamente atendidos por personal competente durante toda la feria y mientras ésta permanezca abierta al visitante, para facilitar cuantos detalles e informaciones puedan serles solicitados. Feria Valencia y el Comité Organizador se reservan el derecho de admisión.

### 3.- Superficie mínima

Los pabellones destinados a la exposición de productos están divididos en stands modulares, de acuerdo con lo indicado en las condiciones particulares propias de la feria (16 m<sup>2</sup> generalmente), pudiendo solicitar los expositores múltiples de dicha superficie mínima.

### 4.- Normas de admisión

Feria Valencia decide, de modo unilateral, la admisión de los expositores, cuando cumplan los requisitos establecidos. En particular, y sin perjuicio de la utilización de otros criterios, se podrá rechazar una Solicitud de Participación por las siguientes razones:- Porque los productos que se pretendan exponer no se correspondan con la temática de la feria en cuestión.- Porque el solicitante no asuma el cumplimiento de las disposiciones comunes feriales en materia de montaje, seguridad, publicidad y demás normas que rijan con carácter general o de modo especial para la feria.- Porque el espacio solicitado supere el que Feria Valencia acuerde otorgar a cada muestra. En estos casos, el Comité Organizador no podrá atender a otro criterio, en la selección de los expositores, que el de los intereses y objetivos de la feria en su conjunto, sin que la antigüedad del expositor, el orden cronológico de la presentación de la Solicitud de Participación u otros, puedan desvirtuar el interés general y objetivos que la feria debe perseguir.

### 5.- Propiedad Industrial

El expositor se compromete a no exhibir en su stand ningún producto o servicio en imitación de los de otro, o que pudiera lesionar derechos exclusivos de propiedad industrial, se encuentren o no registrados, o realizar cualquier otra práctica que pudiera ser desleal durante el tiempo de celebración del certamen.

Queda terminantemente prohibida la exposición en el stand de catálogos, folletos informativos o cualquier tipo de material para la difusión publicitaria que de cualquier forma infrinjan la legalidad vigente o vulneren derechos de terceros. Feria Valencia gozará de plenas facultades inspectoras en las instalaciones al objeto de poder verificar por medio de sus servicios cualquier incumplimiento relativo a las prácticas anteriormente enunciadadas.

A tal efecto, el expositor se obliga a permitir el acceso a sus instalaciones del personal autorizado y a colaborar con el Comité de Evaluación designado por Feria. En particular, acepta someter el propio stand y los productos o servicios ofrecidos en este, al examen por parte del mismo, debiendo permitir al profesional oficial de Feria Valencia, debidamente acreditado, para la realización de un reportaje fotográfico o de visionado, el acceso a su stand con dicho objeto.

El incumplimiento de la normativa dictada por Feria para hacer frente al plagio, o la infracción de derechos de propiedad industrial, o cualquier otra práctica desleal, podrá ser causa de la exclusión de participación en ulteriores certámenes feriales.

### 5.1.- Cláusula de Arbitraje para la resolución de controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial:

El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación relativa a derechos de propiedad industrial relacionada con su participación en el Certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos.

### 6.- Servicios

La petición de servicios a prestar por Feria Valencia se hará mediante la Carpeta de Servicios para Expositores, que será enviada a cada firma. En la misma figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz y fuerza motriz, agua, tarima, moqueta, azafatas, teléfono, aparcamiento concertado, seguros, así como de pases de montaje de stand y de tarjetas de expositor. Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación. Feria Valencia, tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, jardinería y otros. Feria Valencia pone a disposición de los expositores los servicios de correos, información comercial y turística, intérpretes, sucursales de bancos y cajas de ahorros, gabinete de prensa, fotógrafos, restaurantes, bares y cafeterías, floristería, botiquín y otros.

### 7.- Solicitud y adjudicación de stands

Recibida la Solicitud de Participación, se resolverá sobre su aceptación y adjudicación del espacio pedido, teniendo en cuenta el total de las solicitudes presentadas dentro del plazo marcado en la ficha técnica de las condiciones particulares que se acompañan con cada Solicitud de Participación, y en el apartado 12 de estas condiciones generales, relativo a pagos. La presentación de la solicitud de participación no supone la aceptación automática de la misma ni la concesión de los metros cuadrados solicitados. De acuerdo con lo establecido en el Código Civil y legislación complementaria, el contrato sólo quedará perfeccionado cuando el solicitante reciba la comunicación escrita de Feria Valencia, cualquiera que sea el medio empleado, aceptando su participación. No serán admitidas solicitudes bajo reservas o condiciones particulares. Se asignarán los espacios atendiendo a las informaciones facilitadas por cada expositor en cuanto al sector deseado (si la feria está sectorizada). También se tratará en lo posible de poner a disposición de los expositores los stands de características, dimensiones y situación consignados en su Solicitud, salvo que razones técnicas y de organización, a criterio de Feria Valencia o del certamen, lo impidan. Las solicitudes que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo. Resuelta definitivamente la adjudicación, se comunicará al interesado la ubicación de su stand. Todos los pagos se pueden hacer de la forma indicada en la página de información relativa a la Solicitud de Participación. Caso de efectuarse el pago mediante transferencia bancaria, será preciso que se envíe el duplicado de ésta. Feria Valencia se reserva el derecho de resolver el contrato en el caso de que el expositor infrinja las condiciones de participación, normas de montaje y desmontaje, así como otras normas o disposiciones específicas que se establezcan para cada certamen. No podrá cederse, ni subarrendarse total o parcialmente el espacio adjudicado, sin la previa autorización de Feria Valencia y/o de la feria en cuestión y sin el abono de los derechos devengados.

### 8.- Tarjeta de expositor

Para poder participar en la feria todos los expositores deberán proveerse de la llamada "tarjeta de expositor" que es el documento acreditativo de su condición durante los días del certamen. La tarjeta del expositor se extenderá a favor de la empresa, y cuando sea posible, se emitirá con el nombre de las personas de la misma. Para obtener esta tarjeta en la oficina de Tesorería de Feria Valencia, será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entregado los justificantes correspondientes. Como norma general se entregarán 4 tarjetas por el primer módulo de 16 m<sup>2</sup> y 2 más por cada módulo adicional, hasta un máximo de 100 tarjetas. El expositor deberá indicar los nombres y cargos del personal de la empresa que estará al frente del stand.

### 9.- Publicidad

La publicidad de todo género en el interior de la Feria se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga o que figure en el catálogo del propio expositor. Esta publicidad, bien sea mediante la distribución de folletos, catálogos referentes a dichos artículos o cualquier otra, deberán realizarla los expositores solamente en el interior de cada stand, ajustándose además a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que implique concurrencia desleal.

Cualquier acto publicitario a realizar en el recinto ferial fuera de los stands, necesitará la previa autorización por escrito de la dirección de la feria.

Ninguno de los productos expuestos podrá ser fotografiado sin la autorización de los expositores interesados; sin embargo, Feria Valencia se reserva el derecho de fotografiar, dibujar o filmar las instalaciones o productos expuestos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales.

Feria Valencia podrá desautorizar la proyección de películas y diapositivas en los stands, si se producen molestias a los demás expositores o visitantes, así como toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia y del Comité Organizador.

### 10.- Catálogo oficial

Cada expositor tendrá derecho a un ejemplar del catálogo oficial si se editase. Los expositores y sus productos y/o marcas figurarán gratuitamente en los correspondientes índices y repertorios del mismo, para lo cual habrán de aportar los datos necesarios que se indicarán según el caso, bien en la Solicitud de Participación a la que se refieren estas condiciones, bien en la de Servicios para Expositores, o en la ficha correspondiente. Feria Valencia, sin ninguna responsabilidad por eventuales omisiones o errores, se reserva el derecho a difundir las informaciones contenidas en las Solicitudes de Participación, sobre los expositores y sobre los productos y servicios expuestos, utilizando los medios y técnicas que considere más adecuados.

## 11.- Aduanas

La exhibición de mercancías que proceda de países distintos a los de la Unión Europea puede realizarse según los regímenes siguientes:

11.1.- Régimen de importación temporal, consignando las mercancías a una empresa consignataria, preferiblemente de Valencia.

11.2.- Mercancías amparadas en cuaderno ATA, para las mercancías procedentes de países que tienen este sistema en vigor.

En ambos casos se comunicará al certamen el sistema elegido por escrito antes de remitir la mercancía. El carácter temporal de estas importaciones obliga a la importación a consumo o a la re-exportación fuera del territorio aduanero de la Unión Europea, en el plazo de tres meses siguientes a la clausura de la feria, sin que en ningún caso se pueda retirar la mercancía del recinto ferial sin la autorización de la Aduana.

En el caso de sustracción del control de la Aduana el expositor o su representante será el responsable del pago de los impuestos y sanciones que pudieran ocasionarse. En caso de importación definitiva a consumo, el expositor o su representante será responsable del pago de tasas, aranceles, impuestos y posibles sanciones.

En las ferias a las que se les ha otorgado carácter internacional pleno o la internacionalidad a efectos de aduanas, los expositores de países no comunitarios pueden exponer sus mercancías, sin abonar derechos de aduanas, reenviándolas posteriormente a sus países de procedencia.

Algunos artículos de dicha procedencia precisan certificados fitosanitarios (plantas y flores), veterinarios (productos de origen animal) o sanitarios (otros productos para consumo humano).

Los trámites aduaneros a la llegada de la mercancía deberán llevarse a cabo por un representante español o con la intervención de un Agente de Aduanas o un transitario autorizado. Cualquier información complementaria que se precise deberá ser solicitada a la dirección de la feria, que no se responsabiliza, sin embargo, de los trámites oficiales exigidos.

## 12.- Pagos

Las facturas correspondientes a los derechos de inscripción, superficie y predecorado deberán haber sido satisfechas, obligatoriamente, 30 (treinta) días antes del comienzo del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands. Las facturas relativas a servicios se satisfarán igualmente 30 (treinta) días antes del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las solicitudes de los mismos deberán remitirse a F.V., con 4 días hábiles antes del inicio del montaje. A partir de esta fecha Feria Valencia se reserva la posibilidad de no poder prestar el servicio por estar ya agotadas las existencias o los recursos disponibles, siendo atendidas a las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25% sobre el precio estipulado en carpeta.

No se permitirá ninguna salida de mercancía del recinto ferial si no está liquidado el importe de todos los servicios de la feria. En el caso de no pagar en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado, pasando dicho espacio a disposición de la organización de la feria, que podrá ofrecerlo a otras empresas. No se autorizará la ocupación de espacio de exposición mientras no se haya abonado la totalidad del mismo junto con los servicios contratados.

## 13.- Renuncia

Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 2 meses antes de la celebración del certamen, se retendrá el importe de los derechos de inscripción y el 25 % de la cantidad entregada a cuenta del alquiler del suelo.

Si renuncia con menos de 2 meses antes de la celebración del certamen, no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta. Si renuncia con menos de 20 días antes de la celebración del certamen deberá abonar la totalidad del stand.

Feria Valencia, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del certamen y, por motivos pertinentes a la organización del certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de participación que se hubiera ya cobrado.

## III.- MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 14.- Disposiciones generales

En estos trabajos se observarán las normas generales del Reglamento de Montaje y Desmontaje de Stands incluidas en la Solicitud de Servicios para Expositores, y que se encuentra asimismo a disposición en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) y en la página web de Feria Valencia.

La dirección de la feria o su Comité Organizador inspeccionarán las instalaciones y comprobarán que se ajustan a las normas contenidas en estas condiciones, y sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato por el expositor o sus representantes (decorador, montador, etc.). En otro caso, la dirección de la feria podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas, a cargo del expositor.

Cuando la instalación no haya de ser realizada por el propio expositor o su personal, deberá comunicarse mediante la hoja correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores, antes de dar comienzo a los trabajos. En este caso, el expositor responderá solidariamente de los daños que puedan causarse a las instalaciones de Feria Valencia por el decorador u otras empresas subcontratadas.

En ningún caso la firma expositora podrá dar comienzo a obra alguna sin la previa autorización del boceto o proyecto, que, una vez visado por los servicios técnicos de Feria Valencia, deberá estar a disposición de los mismos en el stand. El expositor está obligado a realizar la instalación de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por Feria Valencia.

La Dirección Técnica de Feria Valencia podrá exigir la constitución de un depósito en metálico de la cuantía que estime oportuna para responder de los daños que puedan causarse a sus instalaciones.

En el supuesto de que, a iniciativa de la dirección del certamen o de la mayoría de los propios expositores de un determinado pabellón o zona ferial, se establezca una ambientación o decoración especial de carácter general para dicha zona, todos los expositores ubicados en la misma estarán obligados al pago del sobrepago por decoración que se deduzca de su implantación, en proporción al metraje ocupado por cada uno de ellos.

Todo el personal que intervenga en los trabajos de montaje y desmontaje tiene que estar asegurado del riesgo de accidentes de trabajo. Feria Valencia exigirá del expositor o decorador los justificantes oportunos.

La firma expositora deberá recoger en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica), los pases necesarios para la entrada en el recinto de los obreros y empleados que se ocupen del montaje y desmontaje de sus instalaciones, siendo válidos hasta el día previo a la inauguración del certamen y quedando nulos a partir de la misma, salvo de 6 a 9 horas, para poder realizar -si se solicita- la limpieza y conservación de su stand.

Dichos permisos recobrarán su validez a partir de la clausura de la feria para efectuar el desmontaje y retirada de las mercancías. Cada expositor se hará cargo y responderá ante Feria Valencia de la pérdida y deterioro de estos pases, que serán retirados en el caso de ser utilizados para fines distintos a los autorizados.

Los expositores asumirán los posibles gastos de alumbrado, vigilancia, etc., que se produzcan como consecuencia directa del montaje y desmontaje de sus instalaciones (no los generales del recinto ferial).

Los trabajos de montaje deberán llevarse a cabo utilizando exclusivamente el espacio propio de cada expositor, sin invadir los stands contiguos o los pasillos, con elementos, mercancías o trabajos de preparación, que en todo momento quedarán libres.

El duplicado del inventario que figura en la Solicitud de Servicios para Expositores, con el sello de la feria, deberá acompañar a la mercancía al hacer ésta su entrada en el recinto para su exposición.

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

### 15.- Horario

La realización de toda clase de trabajos, obras e instalaciones habrá de someterse al horario fijado por Feria Valencia, que comprende de 8 a 20 horas los días laborables. Las instalaciones estarán terminadas y las mercancías situadas en sus respectivos stands, inexcusablemente, antes de las 24 horas del día anterior a la inauguración del certamen. Si el stand no hubiera sido ocupado hasta dicha hora, la dirección de la feria podrá disponer del espacio para los fines que estime oportunos.

En tal caso, el expositor estará obligado a indemnizar a Feria Valencia por los perjuicios y gastos realizados con este motivo.

**16.- Retirada de mercancías** Ninguna instalación ni mercancía de las expuestas podrá ser retirada antes de la clausura de la feria sin la oportuna autorización escrita. La sustitución o eventual reposición de mercancías o muestrarios dañados será autorizada por la dirección de la feria, a solicitud escrita del expositor, debiendo éste realizarla de acuerdo con las instrucciones y en las horas que se le señalen.

Clausurada la feria, los expositores deberán atenerse a la normativa de desmontaje.

### 17.- Reclamaciones

Las anomalías observadas y las eventuales reclamaciones que se hagan con referencia a las mismas se harán constar necesariamente por escrito dirigido a la dirección de la feria, acreditando la condición de expositor.

## IV.- SEGUROS

### 18.- Disposiciones generales

Los expositores tienen a su disposición, en el Área Económico Financiera de Feria Valencia, copias de los condicionados de las diferentes pólizas de seguros.

### 19.- Incendios y daños por agua

Todo material en exposición, así como otros equipos, bienes o decorados usados para la exposición y promoción deben ser asegurados de incendios y daños por agua.

Este seguro es obligatorio y debe ser contratado por cada expositor a través de la póliza general que a estos efectos tiene abierta Feria Valencia. Este seguro no está incluido en el precio del m<sup>2</sup> excepto que lo especifique en las Condiciones Particulares de Participación.

La tasa del seguro establece una cobertura de 2.850 Euros por cada 16 m<sup>2</sup>, de los cuales 2.400 Euros corresponden al contenido de los stands y 450 Euros a la estructura.

El expositor declarará en la hoja de inventario de mercancía, de la Solicitud de Servicios para Expositores, el valor de todos los elementos que lo integren, al objeto de que queden debidamente garantizados en estos riesgos.

### 20.- Robo (no hurto)

Feria Valencia tiene abierta, y a disposición de los señores expositores/ montadores que lo deseen, una póliza de seguros para cubrir el riesgo de robo, mediante la correspondiente declaración del capital y bienes asegurados, que será detallada por el expositor/montador en el formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores.

Para la efectividad de los derechos del asegurado en caso de robo en el recinto ferial, será imprescindible la presentación de la correspondiente denuncia ante la Policía.

Feria Valencia y la compañía de seguros no responden a los expositores de los hurtos, pérdidas o desperfectos que puedan tener tanto en sus stands como en los artículos expuestos.

La vigilancia de los stands y de los artículos de exposición y/ o montaje, antes, durante y después de la celebración del certamen serán responsabilidad del expositor o montador.



## 21.- Responsabilidad civil

Para cubrir los posibles accidentes derivados de las mercancías expuestas y cuya responsabilidad deba imputarse a la empresa titular del stand correspondiente, existe también una póliza que ampara esta garantía. Los expositores que lo deseen pueden adherirse a la misma cumplimentando el apartado correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores. Feria Valencia está exenta de toda responsabilidad por cualquier riesgo que con motivo de la participación en sus certámenes o manifestaciones puedan correr el personal adscrito a las firmas expositoras, e igualmente sus instalaciones o las mercancías expuestas.

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil. Las instrucciones que eventualmente se les entreguen para la buena marcha de la retirada de los muestrarios.

Si el expositor no cumple con las normas, retirando la mercancía expuesta, así como los productos y complementos que instaló en el stand, en el plazo señalado por la feria, procederá ésta a retirarlos para almacenarlos y devolvérselos al expositor, corriendo a cargo de éste los gastos que se originen, sin que a Feria Valencia le alcance responsabilidad alguna por la posible pérdida, avería o incendio que se pueda producir o cualquier otra eventualidad.

## V.- NORMATIVA DE SEGURIDAD

### 22.- Medidas de seguridad

Queda terminantemente prohibida la exposición de todos aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes, otros expositores, proveedores, personal de Feria Valencia o para sus instalaciones. La exhibición de máquinas en funcionamiento está permitida cuando ello no represente un peligro para las personas e instalaciones, correspondiendo exclusivamente a los expositores, titulares de dichos stands, las responsabilidades de todo género que se produzcan por este concepto, por lo que deberán colocarse en las mismas los aparatos protectores necesarios, adoptando las medidas de seguridad requeridas por los reglamentos y disposiciones vigentes. Asimismo, los expositores que dispongan de máquinas o equipos en funcionamiento están obligados a suscribir una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños que pudieran ocasionar los mismos.

Feria Valencia se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento, por medio de sus servicios, todas las instalaciones, pudiendo formular a los expositores cuantas observaciones estime oportunas, que deberán ser atendidas de modo inmediato e inapelable. Feria Valencia podrá exigir en todo momento a los expositores la separación del personal afecto a su stand, que, por su conducta, se haga acreedor a esta medida.

### 23.- Vigilancia

Durante el periodo de la feria, la vigilancia general de los pabellones de exposición y de otras instalaciones corre a cargo de la organización. Dicha vigilancia es de carácter disuasorio, dada la imposibilidad de controlar todos los bienes exhibidos en los stands, por lo que Feria Valencia no se responsabiliza de posibles hurtos, robos o daños en los mismos, de cuya custodia deberá ocuparse el propio expositor, antes, durante y después de la celebración del certamen. La vigilancia general realizada por Feria Valencia no modifica el principio de no responsabilidad en daños a personas o cosas.

### 24.- Prevención de riesgos laborales

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 24, en relación con el 18.1, de la Ley 31/1995, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el expositor se compromete y obliga a tener informada a Feria Valencia sobre los eventuales riesgos laborales dimanantes del montaje de su stand, lo que se especificará, en su caso, en el Proyecto de Decoración a presentar ante la Dirección Técnica de Feria Valencia.

El expositor se compromete a cumplir con las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia, así como las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", incluidas en el ANEXO N.º 2 de la Solicitud de Servicios para Expositores, asumiendo las responsabilidades derivadas del posible incumplimiento, tanto respecto a sus trabajadores, como a los trabajadores de las empresas subcontratadas, en su caso, y a terceros que pudieran verse afectados por su actividad, constituyéndose contractualmente en único responsable frente a Feria Valencia en esta materia por los conceptos indicados. El expositor ha sido informado por Feria Valencia sobre los riesgos existentes en el recinto ferial y de las medidas de Protección y Prevención correspondientes. Esta información se compromete a trasladarla, junto a las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia y las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", a sus trabajadores y a toda persona contratada o subcontratada por el mismo o a través de terceros, y a exigir su cumplimiento durante la estancia de los mismos en el recinto ferial de Valencia. Feria Valencia, en caso de incumplimiento de las normas indicadas, podrá proceder a la paralización de los trabajos realizados por el expositor o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, notificándose al mismo la causa de dicha paralización con el objeto de que se proceda a la subsanación inmediata de la situación irregular detectada.

### 25.- Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, Feria Valencia o el Comité Organizador podrán aplazar, acortar, prolongar o suspender la duración de la feria, así como inhabilitar total o parcialmente, temporalmente o por toda la duración de la misma, alguno o algunos pabellones o espacios ocupados o utilizados por la feria, o reubicar a los expositores afectados.

El expositor no tendrá derecho a eventuales daños y perjuicios en caso de fuerza mayor debidamente acreditada.

## VI.- PROTECCIÓN DE DATOS

### 26.- Protección de datos de carácter personal

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, el expositor queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados de Feria Valencia por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que desarrolla. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de Feria Valencia, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo.

El envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica. La Institución ferial le advierte de su derecho de cesión, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Feria Valencia, Avda. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 - 46080 Valencia), a la att. del Área de Sistemas de la Información o [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com). Feria Valencia podrá remitir al expositor que lo solicite por escrito, bases de datos de compradores invitados, cumpliendo en todo momento con la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, asimismo el expositor se compromete a guardar secreto profesional respecto a los datos que reciba de Feria Valencia, obligándose además a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a terceros, subsistiendo esta obligación aún después de finalizar sus relaciones contractuales con Feria Valencia.

Feria Valencia queda exonerada de cualquier responsabilidad que se pudiera generar, por el incumplimiento por parte del Expositor de la LOPD y de la Ley 34/2002, de 11 de junio de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico; y en particular por las prácticas de envío no deseado de publicidad por medios electrónicos.

## VII.- PROHIBICIONES

27.- La publicidad en el interior del recinto ferial se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga según la Solicitud de Participación y el catálogo. Solo se podrá realizar en el interior del stand, ajustándose a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que conlleve molestias para los demás expositores o los visitantes o que implique competencia desleal.

28.- Dentro del recinto ferial está absolutamente prohibida la promoción de ofertas u ofrecimiento llevada a cabo por instituciones reconocidas, las cuestionaciones, la propaganda política, religiosa o de terceros y también desarrollar actividades que no sean inherentes a las finalidades del certamen.

29.- En el exterior del área expositiva asignada, cualquier forma de propaganda o publicidad se deberá llevar a cabo exclusivamente mediante la autorización de Feria Valencia, y estará sujeta al pago del canon y de los relativos gastos fiscales.

30.- La publicidad por medios acústicos con sistemas de proyección de imágenes o cualquier acto publicitario a realizar tanto en el stand como en el recinto ferial necesitan la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

31.- De modo particular, los expositores tienen prohibida cualquier venta a compradores con entrega inmediata en el lugar de la exposición.

32.- La cesión o intercambio, parcial o total, del espacio que se les ha asignado.

33.- El abandono del espacio antes de la clausura del certamen.

34.- La exposición de carteles o muestras, aún simplemente indicativos, de otras empresas.

35.- Toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

## VIII.- OBLIGATORIEDAD DE LAS NORMAS Y JURISDICCIÓN

### 36.- Obligatoriedad de las normas

Por el hecho de ser expositor de la feria y tener adjudicado un espacio, se considera, por parte del expositor, que conoce y acepta de modo expreso todas las Condiciones de Participación –generales y particulares–, obligándose a su más estricto cumplimiento.

### 37.- Jurisdicción

Las partes intervinientes acuerdan, libre y voluntariamente, someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma:

.....

Firma y Sello de la Empresa

Copia para el Certamen

# GENERAL CONDITIONS FOR PARTICIPATING

## INDEX

- I.- Organization
- II.- Conditions for acceptance and participation
- III.- Stand build-up and breakdown
- IV.- Insurance
- V.- Safety regulations
- VI.- Data protection
- VII.- PROHIBITIONS
- VIII.- Enforceability of regulations and jurisdiction

## I.- ORGANIZATION OF THE FAIR

### 1.- Organization

The organization of the fair or show this Application Form relates to is undertaken by Feria Valencia with the collaboration and guidance of its Organizing and Advisory Committee and complies with the relevant conditions contained in the trade fair institution's Statutes.

## II.- CONDITIONS FOR ACCEPTANCE AND PARTICIPATION

### 2.- Participation

Participation in the fair is open to manufacturers, wholesalers, importers and service companies whatever their country of origin, displaying their own products or those from other businesses they legally represent. Exhibitors are not allowed to exhibit goods other than those detailed on the form returned as part of the Exhibitor Application Form. Stands shall be manned by competent staff at all times when the fair is open to visitors and they must provide any details or information that may be requested from them. The Management of the Fair and the Organizing Committee reserve the right to refuse entry.

### 3. Minimum space

The pavilions dedicated to the exhibition of products are divided into modular stands in accordance with the specific conditions governing each fair (usually 16m2 modules) and exhibitors may request stand space in multiples of the minimum area.

### 4. Rules of acceptance

FERIA VALENCIA takes the decision to accept exhibitors unilaterally and providing they fulfil the established prerequisites. In particular and without prejudice to the application of other criteria an Application to Exhibit may be rejected for the following reasons:

- If the applicant does not commit to complying with the rules of the fair regarding build-up, safety, advertising and/or other general rules or rules specific to the fair in question.
- If the space requested exceeds that available for the fair concerned. In such an instance the only criteria the Organizing Committee shall consider in the selection of exhibitors will be the overall interests and goals of the fair as a whole, overriding any other considerations such as the applicant being a long-standing exhibitor, chronological order of receipt of Applications to Exhibit or any other criteria which may be detrimental to the general interests of and goals pursued by the fair.

### 5. Industrial property

Exhibitors commit not to display on their stand any products or services imitating those of third parties, nor those that might infringe exclusive industrial property or patent rights, whether registered or not, nor to engage in any other practice that may be construed as unfair, during the event. It is expressly forbidden to exhibit on stands any catalogues, information brochures or any other type of publicity material that contravenes current legislation or infringes the rights of third parties. Feria Valencia reserves the right to undertake inspections anywhere within the exhibition centre for the purpose of verifying whether any non-compliance with the above-mentioned practices has occurred. To this end exhibitors must grant access to their stands to authorised personnel and must collaborate with the Evaluating Committee appointed by the fair. More particularly, exhibitors must agree to permit their own stand and the products or services being exhibited on it to be examined by the aforementioned Committee and to this end allow access to duly accredited professionals appointed by Feria Valencia to complete a photographic or visual report. Failure to comply with the rules established by the fair to combat plagiarism, or the infringement of industrial property or patent rights or any other unfair practice may be cause for exclusion from subsequent fairs.

### 5.1. Arbitration clause concerning the resolution of disputes between exhibitors over industrial property rights

The exhibitor commits to accepting that any litigation, dispute, point of law or complaint relating to industrial property rights and the exhibitor's participation in the Event that is the subject of this contract will be referred to and resolved once and for all by arbitration delivered by the Court of Arbitration and Mediation of the Valencia Chamber of Commerce, to which is entrusted the administration of the arbitration and appointment of arbitrators in accordance with its Rules and Statutes

### 6.- Services

Services provided by Feria Valencia must be ordered using the Exhibitor Services Catalogue, which will be sent to each participating company. The Catalogue includes separate forms for ordering power supply, water, plinths, carpeting, hostesses, telephone, confirmed parking and insurance as well as stand contractors' passes and exhibitor passes. Services are not included in the stand rental fee unless otherwise stated in the Specific Conditions for Participating. Feria Valencia will on request provide exhibitors with details of authorised rates for services such as furniture hire, gardening and other services. Feria Valencia offers a postal service, commercial and tourist information, interpreters, banking, a press office service, photographers, restaurants, bars and cafes, floristry services, a chemist's and other services.

### 7. Application for and Allocation of stands

Once the Application to Exhibit has been received the fair will then make a decision as to whether to accept it or not, taking into consideration the total number of applications submitted within the deadline as established in the specific conditions attached to each Exhibitor Application form and in section 12 of these general conditions, concerning payments. Submission of the Application to Exhibit does not imply that it will automatically be accepted or that the number of square metres requested will be allocated. In accordance with the provisions of the Civil Code and supplementary legislation the contract will only be deemed to have entered into full force and effect once the applicant has received written confirmation from Feria Valencia, by whatever medium used by Feria Valencia that their application has been accepted. Applications made with reservations or special conditions will not be accepted. Space will be allocated taking into account the information provided by each exhibitor as to the sector in which they wish to exhibit (when the fair is split into sectors). The organisers will also try as far as is possible to allocate stands that match the features, dimensions and location specified in the exhibitor's application form unless Feria Valencia deems this to be impossible for technical or organizational reasons. Applications that are accepted will be given a sequential order number. Once the definitive allocation has been made the applicant will be advised of the location of their stand. All payments may be made as indicated on the information page relating to Exhibitor Applications. When payment is made by bank transfer, a copy of the transfer document must be sent as confirmation. Feria Valencia reserves the right to terminate the contract should the exhibitor breach any of the conditions governing participating, the rules regarding build-up and breakdown or any other specific rules or conditions that may be set for individual events. Exhibitors may not give away or sublet the space allocated to them either totally or partially without prior explicit permission from Feria Valencia and/or the fair in question and without paying any corresponding fees.

### 8. Exhibitor passes

To take part in the fair all exhibitors must obtain an "Exhibitor Card", the document that accredits their status for the duration of the event. Exhibitor cards will be issued to the company and, where possible will be issued in the name of individual staff members. In order to be able to collect this card from the Treasury Office at Feria Valencia all outstanding payments for the stand and services must have been made and/or corresponding proofs of payment delivered to Feria Valencia. As a general rule 4 cards will be issued for the first 16m2 module, plus 2 additional cards for each additional module up to a maximum of 100 cards. Exhibitors must provide the names and job titles of staff members who will be in charge of the stand.

### 9.- Advertising

Advertising of any kind within the exhibition centre must be exclusively for goods on display or featured in the exhibitor's catalogue. This advertising whether it consists of the distribution of brochures or catalogues featuring the item/s or takes any other form is only allowed within the confines of the exhibitor's stand and must be in line with generally accepted advertising practice and avoid any kind of measure that could imply unfair competition. Any advertising activity to be undertaken outside the confines of the exhibitor's stand will require prior written authorisation from the fair's management. No goods on display may be photographed without the express permission of the exhibitor concerned. Feria Valencia does however reserve the right to take photographs, draw or film the venue and the products on display and may use these photographs in its official publications and promotional initiatives. Feria Valencia may refuse to authorize films or slides to be shown on stands if this causes a disturbance to other exhibitors or to visitors and may equally refuse permission for any other form of spectacle or entertainment to take place albeit within the confines of the stand and where its purpose is to present the exhibitor's products, if prior authorization has not been granted in writing by Feria Valencia and the Organizing Committee.

### 10.- Official catalogue

Each exhibitor is entitled to one copy of the official catalogue if one is published. Exhibitors and their products and/or brands will be included in the relevant indices and listings free of charge. To this end exhibitors must provide the necessary details as indicated either in the Exhibitor Application form or the Exhibitor Services application form as appropriate. Feria Valencia reserves the right to use such media and techniques as it deems most appropriate and without accepting responsibility for any omissions or errors, to disseminate the information contained in the Exhibitor Application forms regarding the exhibitors and the products and services being exhibited.

### 11.- Customs & Excise

The exhibition of products from countries outside the European Union may take place under the following regimes:

- 11.1.- As temporary imports, consigning the goods to a consignee, preferably in Valencia.
- 11.2.- As goods covered by an ATA Carnet – for goods coming from countries that operate this system.

In both cases the fair organisers must be advised of the system chosen prior to despatch of the goods. The temporary nature of these imports necessarily involves importing the goods for consumption or for re-export to outside the territory covered by the European Union customs system within a period of three months following the closure of the fair with there being no possibility of the goods being removed from the exhibition venue without prior authorization from Customs. Exhibitors or their representative/s will be held liable for payment of any levies or fines that may be imposed in respect of any goods that are removed without the authorization from Customs. In the case of final importation of goods for consumption, exhibitors or their representative/s will be responsible for the payment of any tariffs, duty, taxes or possible fines. In the instance of fairs that have been granted full international status or international status for customs purposes, exhibitors from non-EU countries will be entitled to exhibit their goods without paying customs duties providing they return them to their country of origin after the fair has ended. Some goods from non-EU countries require phytosanitary certificates (plants and flowers), veterinary certificates (animal products) or health certificates (other products for human consumption). The customs formalities to be completed upon arrival of the goods must be completed by a Spanish representative or with the assistance of a Customs Officer or an authorized forwarding agent. Any additional information required must be requested from the fair management which will however accept no responsibility for the official formalities required to be completed.

## **12.-Payments**

Invoices in respect of registration fees, space rental and turnkey stands are required to have been paid 30 (thirty) days prior to the opening of the fair and, as a matter of obligation, prior to the start of build-up. Invoices in respect of services must similarly be paid 30 (thirty) days before the start of the event and, as a matter of obligation, prior to the start of build-up. In order to ensure that the services requested are delivered to optimum quality standards, applications for these services should be sent to Feria Valencia no later than four working days before build-up begins. Feria Valencia reserves the right to potentially not deliver a service applied for any later as supplies or resources may no longer be available. Late applications will be dealt with strictly in order of receipt and will incur a 25% surcharge on the published prices. No goods will be allowed to be removed from the venue if the full amount in respect of all services applied for has not been paid. Where payments are not made within the deadlines stipulated the exhibitor will lose all rights to occupy the space booked and said space will be made available to the organizers of the fair, who may offer it to other companies. Exhibitors will not be permitted to occupy their allocated space unless they have made full payment in respect of the space and the services booked.

## **13.-Abandonment**

Should the applicant relinquish the stand space requested more than 2 months before the opening of the fair then the registration fee and 25% of the amount paid on account in respect of the space rental will be forfeited. Should the applicant relinquish the space less than 2 months before the opening of the fair then the full amount paid on account will be forfeited. Where the applicant withdraws from exhibiting less than 20 days before the start of the event the applicant will have to pay the full amount due in respect of the stand. Feria Valencia may of its own volition cancel the exhibitor's contract up to two weeks prior to the date the fair opens and, for reasons appertaining to the organization and running of the fair, up to the opening day itself. In this instance Feria Valencia will not be obliged to make any compensation or indemnification but will be required to refund any registration and space rental fees already paid.

## **III.-Stand build-up and breakdown**

### **14.- General provisions**

Work on build-up and breakdown must be carried out in compliance with the general rules for Build-up and Breakdown of Stands contained in the Exhibitor Services Application guide and which are also available in the build-up and Services Office (Technical Department) and on the Feria Valencia website. The Management of the fair or its Organizing Committee will inspect the stands and will check that they comply with the rules set out in these conditions. Exhibitors or their representatives (decorators, builders etc.) must respond to any decision made by the Committee or by the fair's Management immediately. Should the appropriate action not be taken the fair's management may carry out any necessary work or arrange for it to be done, in both instances at the exhibitor's expense.

Where the stand is not being built and fitted out by the exhibitors themselves or their staff, this information must be communicated to the contractor/s by means of the relevant Exhibitor Services Application form prior to any work beginning. In this case exhibitors will be liable for any damage the decorator or other contractors may cause to Feria Valencia's premises.

Under no circumstances may exhibitors start any work prior to their stand drawings and plans being authorized. Once approved by Feria Valencia's Technical Services department these plans must remain available on the stand for Technical Services to inspect. Exhibitors must carry out all work in accordance with any changes or alterations indicated by Feria Valencia.

Feria Valencia's Technical Management may demand that a cash deposit be paid, for such amount as it deems appropriate to cover any damage that may be caused to its premises.

In the event that, at the initiative of the fair's management or the majority of the exhibitors themselves in a particular pavilion or area of the fair it is decided to create a special setting or decor for that area, then all exhibitors located therein will be required to pay the surcharge for the special decoration, the sums levied being proportionate to the amount of space occupied by the exhibitor.

All personnel involved in the build-up and breakdown work must be insured against the risk of accidents in the workplace. Feria Valencia will require the exhibitor or decorator to show the relevant certificates.

The companies exhibiting must collect the passes granting access to the venue for workmen and staff involved in the build-up and breakdown of its stand. These passes will be available from the Build-up and Services Office (Technical Department), will be valid until the day before the fair opens and will become invalid from opening day onwards except for between 6 and 9am on that day when, if so requested, staff may clean and put the finishing touches to the stand.

These passes will become valid again once the fair closes, for the purpose of removing the goods and dismantling the stand. Each exhibitor will be responsible and accountable to Feria Valencia for the loss of or damage to any of these passes, which will be withdrawn if they are used for any purpose other than those authorised.

Exhibitors will be liable for any costs for lighting, security etc. incurred as a direct consequence of the build-up or breakdown of their stands (not the venue's general costs).

Build-up and breakdown work must be carried out exclusively within the exhibitor's own space, taking the utmost care not to place items or products on or do any work in adjacent stands or in the aisles, which must be kept clear at all times.

A copy of the inventory included in the Exhibitor Services Application and stamped by the fair, must accompany the goods when they arrive at the venue to be exhibited.

Haulage contractors used by exhibitors must abide strictly by the regulations established by Feria Valencia concerning the circulation and handling of goods within the venue.

### **15. Schedule/timetable**

All work on stands must be carried out within the timetable set by Feria Valencia: from 08.00 to 20.00 on working days. In all cases and without exception all work must be completed and all goods placed on their respective stands no later than 24 hours before the fair opens. Should the stand not have been occupied until that time the fair's management will be entitled to use the space for any purpose it deems appropriate. In such cases exhibitors will have to pay compensation to Feria Valencia in respect of any damages or expenses incurred.

### **16. Removal of goods**

No stands, parts of stands or goods may be removed before the end of the fair without the relevant authorization in writing. Substitution or replacement of damaged goods or samples must be authorised by the fair's management following a written request from the exhibitor and must be effected in compliance with the instructions and timings given. Once the fair has ended exhibitors must observe the rules governing breakdown.

### **17.- Complaints**

Any anomalies that may be detected and any complaints that may be made concerning them must be reported in writing to the management of the fair. Such reports must be accompanied by proof of the complainant's status as an exhibitor.

## **IV.- INSURANCE**

### **18.- General provisions**

Copies of the terms of the various insurance policies are available for exhibitors to read in Feria Valencia's Economic and Finance Department.

### **19.- Fire and water damage**

All goods being exhibited along with all other equipment, products or decorative items used as exhibits and for promotional purposes must be insured against fire and water damage. This insurance is compulsory and must be taken out by each exhibitor through the general policy that Feria Valencia has in place for this purpose. This insurance is not included in the space rental fee unless stated to the contrary in the Specific Terms and Conditions of Exhibiting.

The insurance provides cover at a rate of €2850 per m<sup>2</sup>, of which €2400 is to cover contents and €450 to cover the structure of the stand.

Exhibitors must complete the merchandise inventory on the Exhibitor Services Application form, indicating the value of all the items in order for them to be fully insured against these risks.

### **20.- Theft (not pilferage)**

Feria Valencia also offers exhibitors/contractors wishing to avail themselves of it an insurance policy that provides cover against the risk of theft. This can be obtained by the exhibitor/contractor providing a detailed declaration of the capital and goods being insured in the Exhibitor Services Application form.

In order for the policyholder to be able to exercise their rights in the event of a theft occurring within the exhibition centre it will be essential for them to report the incident to the police and produce the police report.

Feria Valencia and the insurance company cannot accept responsibility for any theft, loss or damage exhibitors may suffer either to or on their stands or of or to the goods exhibited thereon.

### **21.- Civil Liability**

A policy is also in place that provides cover for accidents that may be caused by the goods exhibited and for which the owner of the stand is liable. Exhibitors wishing to avail themselves of this cover can do so by completing the corresponding section of the Exhibitor Services Application form. Feria Valencia is exempt of any liability in respect of any risk that exhibitors' staff may run by virtue of taking part in events at Feria Valencia. Feria Valencia is also exempt of any liability in respect of exhibitors' stands, equipment and goods exhibited.

Proportional rule: Exhibitors will need to declare the total value of the goods being exhibited and also of the setting up and decoration of their stand in order to avoid the proportional rule being applied should they have cause to make a claim for loss under the compulsory fire and water damage insurance policy and/or the optional theft and civil liability insurance policies.

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil.

If an exhibitor does not comply with the regulations by removing the goods on exhibit along with other products and accessories set up on the stand within the time frame indicated by the fair organisers then the organisers will remove and store them to be returned subsequently to the exhibitor. It will be incumbent upon the exhibitor to pay any costs incurred in this process and Feria Valencia will not be responsible for any loss, breakdown, fire or any other incident that might occur.

## V.- SAFETY REGULATIONS

### 22.- Safety

It is strictly forbidden to exhibit any product that might pose a risk to visitors, other exhibitors, suppliers and Feria Valencia's staff or premises. Working machinery will be allowed to be exhibited providing this does not represent a danger to any persons or to the venue and the exhibitors of said working machinery will bear sole responsibility for any incident arising as a result. All necessary protective devices must therefore be installed on the machinery and all appropriate safety measures taken or put in place as are required by current health and safety legislation and regulations. In addition any exhibitor displaying working machinery or equipment will be required to take out a civil liability insurance policy to cover any possible damage that might be caused by said machinery or equipment.

Feria Valencia reserves the right to inspect the exhibitor's stand and everything on it at any time, through its own inspection services and will also be entitled to make any comments or recommendations it deems necessary, which must be acted upon immediately with no recourse to appeal.

Feria Valencia will be entitled to demand at any time that exhibitors remove staff from their stand should their behaviour merit this measure.

### 23.- Security

During the period of the fair the general security of the exhibition pavilions and other facilities will be the responsibility of Feria Valencia. This security is designed to be a deterrent only given the impossibility of keeping a watch over all the goods being exhibited on the stands. It is for this reason therefore that Feria Valencia accepts no responsibility for any pilferage, theft or damage that may occur on or to the stands, the safe-keeping of which is the responsibility of the exhibitors themselves both during the periods of build-up and breakdown and while the fair is running. The general security delivered by Feria Valencia does not in any way alter the principle that it bears no responsibility for damage to individuals or things.

### 24.- Prevention of risks in the workplace

In accordance with article 24 of clause 18.1 of Law 31/1995 dated 8<sup>th</sup> November regarding the Prevention of Risks in the Workplace, the company Exhibiting undertakes and commits to inform Feria Valencia of any risks to workers deriving from the construction and fitting out of its stand and those that do exist should be specified in the Decoration Plan that must be submitted to Feria Valencia's Technical Department for approval.

Exhibitors undertake to comply with Feria Valencia's "General Rules for the Prevention of Risks in the Workplace" as well as with the "Procedures to be followed in Emergencies" that are included in Appendix 2 of the Exhibitor Services Application form and will assume full responsibility in any instance of possible failure to comply with regard to both their own staff and staff working for sub-contractors and any third parties that may be affected by the activity of the exhibitor who will be contractually solely responsible for the matters indicated above. Exhibitors are informed by Feria Valencia of the risks that exist within the exhibition centre and of the corresponding Protection and Prevention measures. Exhibitors undertake to communicate this information, together with Feria Valencia's General Rules for the Prevention of Risks in the Workplace and the Procedures to be followed in Emergencies, to their staff and to all personnel hired or sub-contracted by the exhibitor and to demand that they comply with these Rules and Procedures while they are on Feria Valencia's premises. In the event of any failure to comply with the aforementioned rules Feria Valencia will be entitled to stop work being carried out by the exhibitor or by any person/s contracted or sub-contracted by them or through third parties. The exhibitor will be notified of the reasons for stopping the work so that they can proceed immediately to correct the irregularity detected.

### 25.- Force majeure

In case of force majeure Feria Valencia or the Organizing Committee reserves the right to delay, shorten, extend or cancel the fair and also to withdraw from use either totally or partially one or more of the pavilions or spaces occupied or used by the fair and to relocate the exhibitors affected. In cases of duly certified force majeure exhibitors will not have any right to claim compensation.

## VI.- DATA PROTECTION

### 26.- Protection of data of a personal nature

Under the terms of Organic Law 15/1999 and complementary provisions exhibitors are expressly advised that their details will be registered to Feria Valencia's computerised database and that they will therefore be sent information relating to their line of business. Exhibitors are also informed that their details may be passed on, with the obligation that they remain confidential, to companies that work with Feria Valencia, for exclusively operational and procedural purposes appertaining to the present contractual relationship including information regarding background, content and implementation. Returning this form implies your express agreement to your details being passed on to third parties and to your receiving marketing communications electronically. Feria Valencia informs you that you will have the right at all times to access, modify and/or remove these details or to refuse consent for the use of your details for the above-mentioned purpose, by writing to the following postal address: FERIA VALENCIA:- Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 - 46080 Valencia), for the attention of the Information Systems Department or by e-mail to [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com). Feria Valencia will in response to written requests from exhibitors send them databases of buyers who have been invited to the fair, which it will do at all times in compliance with Law 15/1999 of 13<sup>th</sup> December on the Protection of Data of a Personal Nature and exhibitors will likewise undertake to maintain professional secrecy regarding any data received from Feria Valencia and to not pass said data on to third parties even for safe-keeping. This undertaking will remain in force even after the end of the exhibitor's contractual relationship with Feria Valencia.

Feria Valencia is exempt from any responsibility that may derive from the Exhibitor's failure to comply with the Law on the Protection of Data of a Personal Nature or with Law 34/2002 of 11<sup>th</sup> June concerning Electronic Commerce and Information Society Services and, in particular, from the Exhibitor engaging in sending unsolicited advertising electronically.

## VII.- PROHIBITIONS

27.- Any advertising inside the exhibition centre will refer exclusively to merchandise being exhibited as detailed on the Exhibitor Application form and in the catalogue. Advertising may only be placed within the stand and must be in line with generally accepted advertising standards, and avoiding any device or procedure that would disturb visitors or other exhibitors or that could constitute unfair competition.

28.- Institutions are strictly prohibited from promoting their services and it is also strictly prohibited to make charity collections, engage in political or religious propaganda or propaganda for third parties or to undertake any activity not directly related to the purpose of the event.

29.- No form of advertising or publicity may take place outside the allocated exhibition area unless it has been authorised by Feria Valencia and will be subject to payment of fees and related taxes.

30.- Written authorisation must be obtained in advance from Feria Valencia for any advertising that uses acoustic media with image projection systems and for any advertising initiative that is intended to take place on the exhibitor's stand or elsewhere in the venue.

31.- It is specifically prohibited for exhibitors to make sales for immediate delivery where the product is being exhibited.

32.- The transfer or exchange of part or all of the space allocated to the exhibitor is prohibited.

33.- Abandonment of the space prior to the official close of the fair is prohibited.

34.- Exhibitors are prohibited from displaying posters or samples from other companies even if only on an indicative basis.

35.- All forms or types of spectacle or entertainment even within the confines of the stand or that are designed to present products are prohibited unless authorised in writing in advance by Feria Valencia

## VIII.- ENFORCEABILITY OF REGULATIONS AND JURISDICTION

### 36.- Enforceability of the Regulations

By taking part in the fair and having an allocated space exhibitors are deemed to be aware of and to expressly accept all the general and specific Conditions for Exhibiting and to undertake to comply with them at all times.

### 37.- Jurisdiction

The parties to the contract agree freely and voluntarily to submit to the jurisdiction of the courts and tribunals of the city of Valencia to resolve any litigious matter arising from the interpretation or implementation of the terms of the present contract.

Name and I.D. Card or Passport number of the signatory:

..... Signature and company stamp